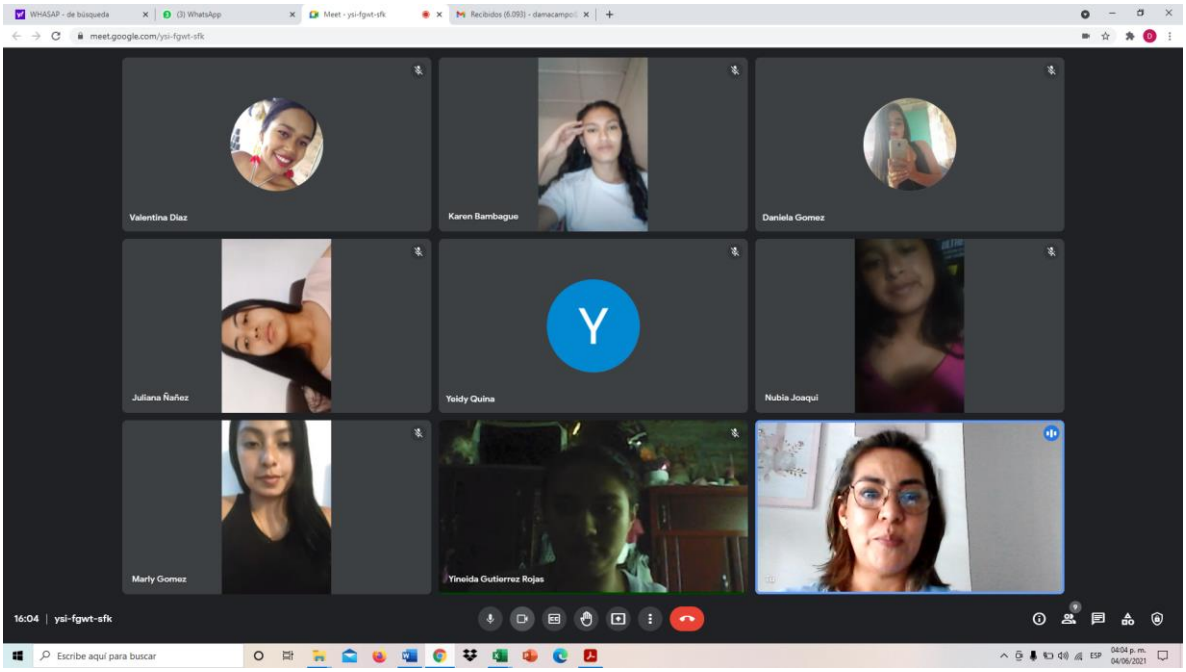
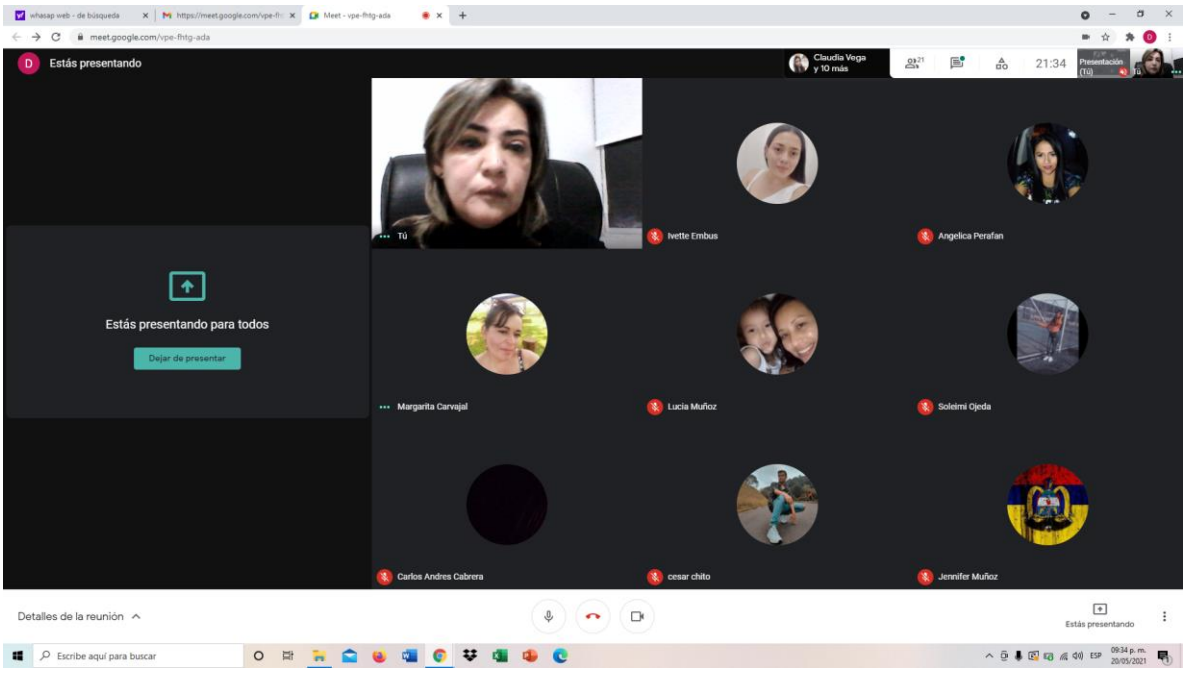
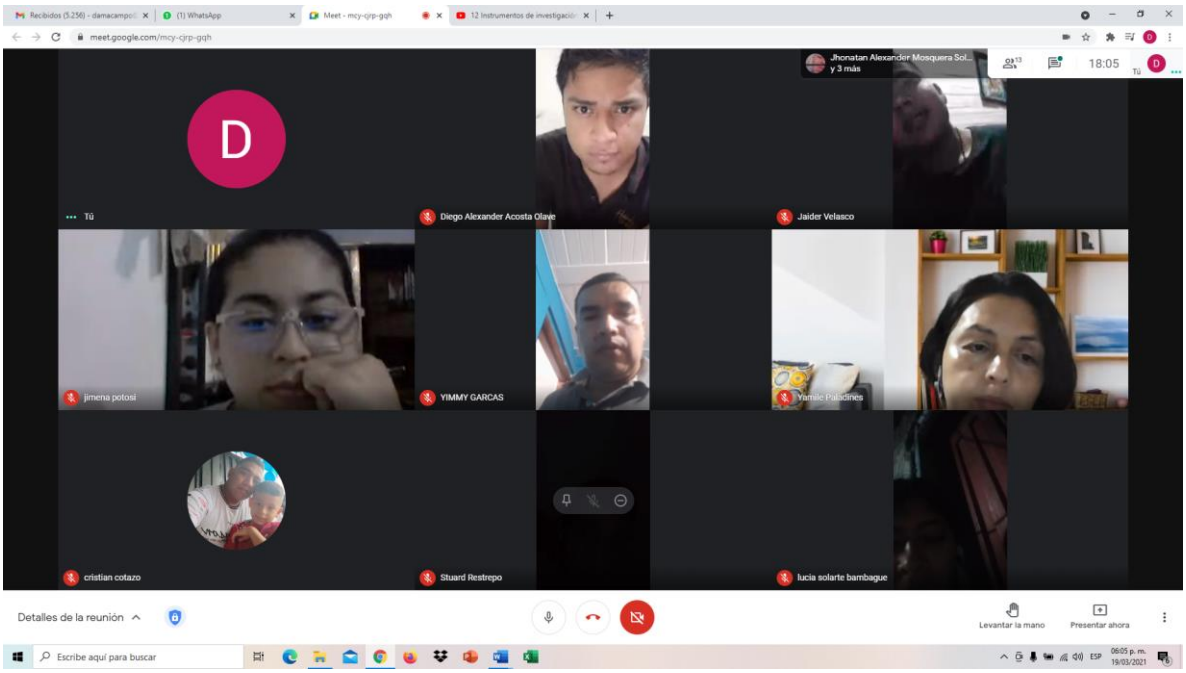
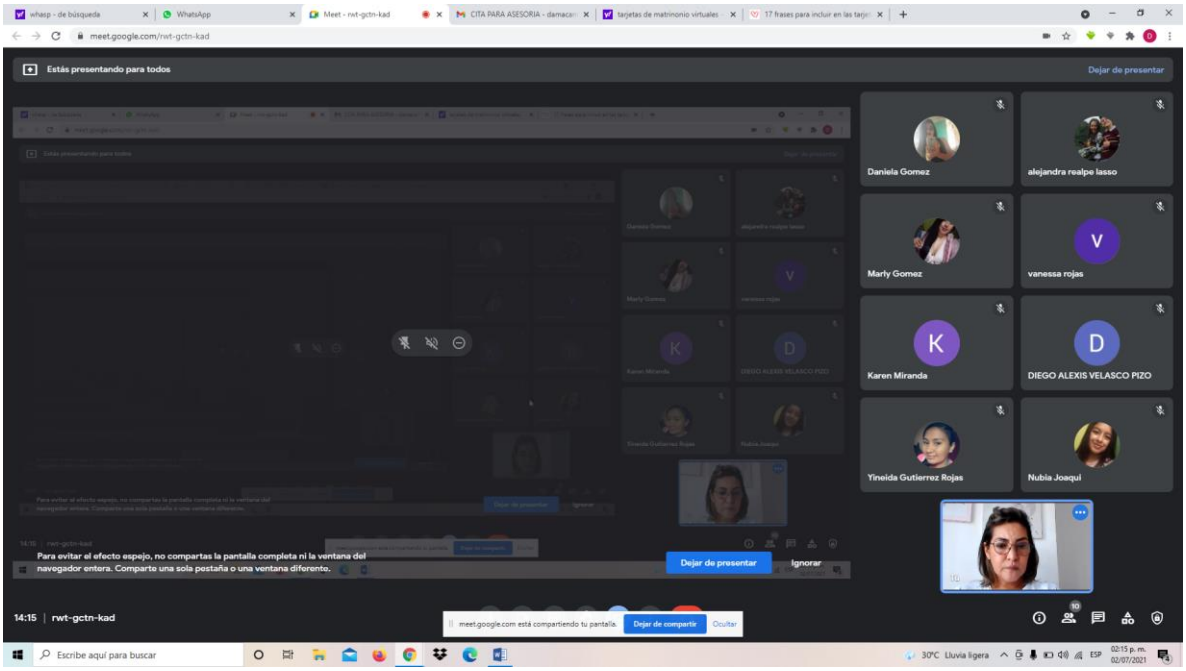
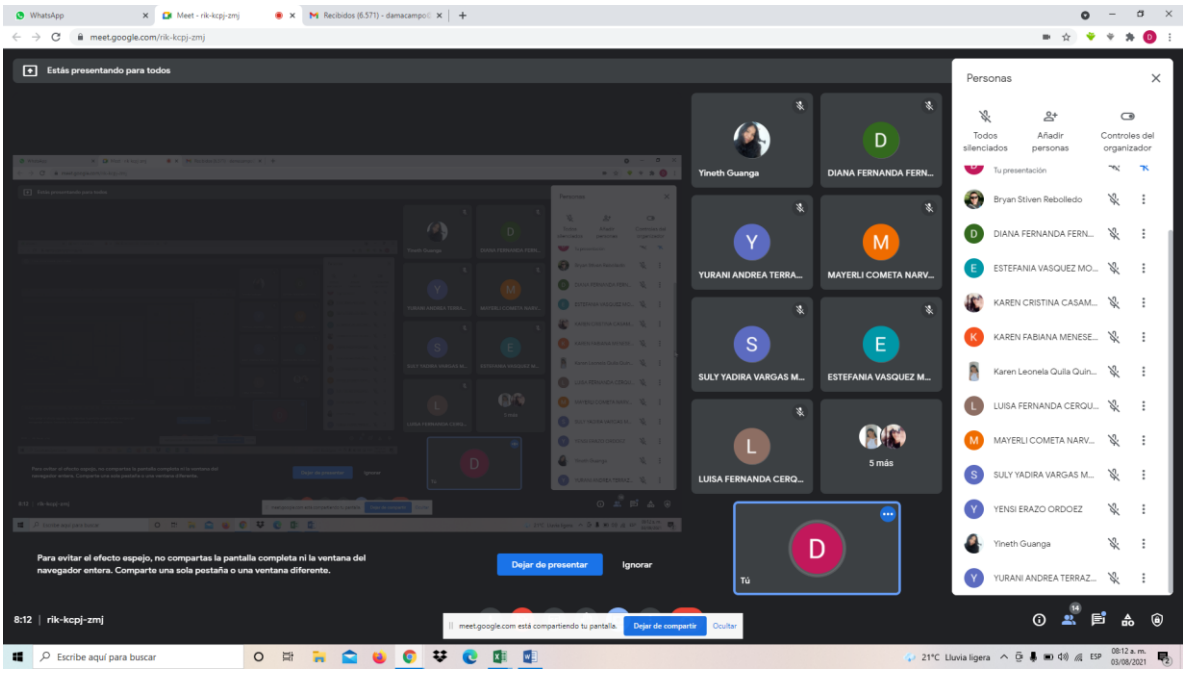
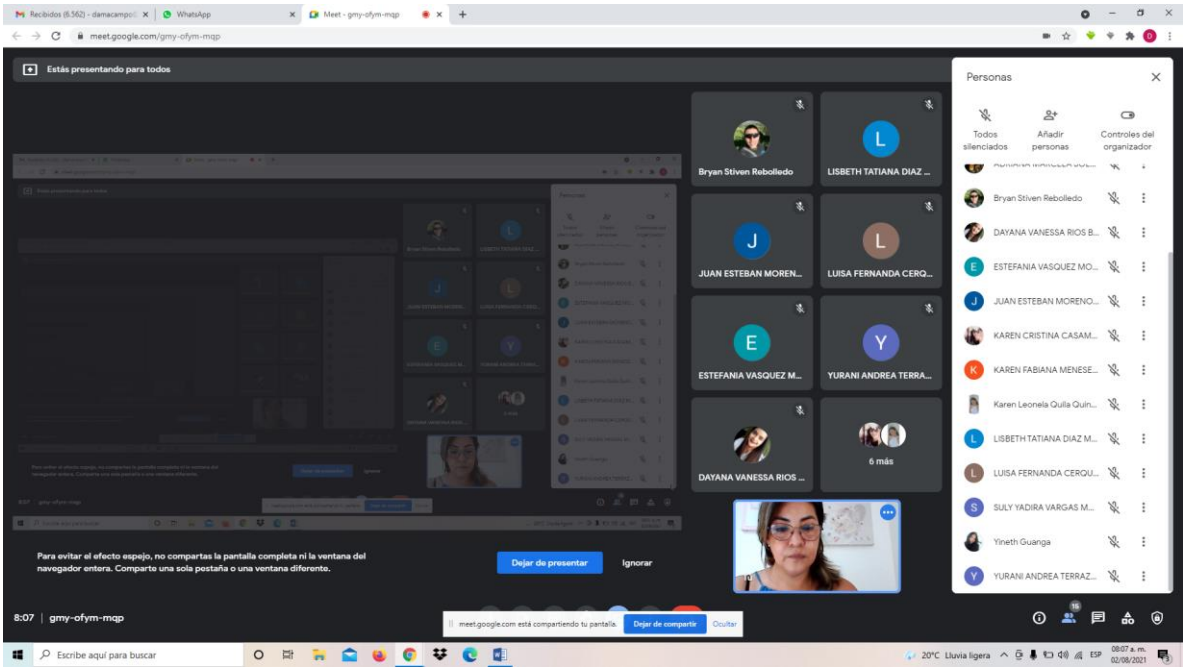

meet.google.com/ysi-fgwt-sfk
Valentina Diaz
Karen Bambague
Daniela Gomez
Juliana Ñañez
Yeidy Quina
Nubia Joaqui
Marly Gomez
Yineida Gutierrez Rojas
16:04 | ysi-fgwt-sfk


meet.google.com/vpe-fhtg-ada
Estás presentando
Claudia Vega y 10 más
21:34
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tú
Ivette Embus
Angelica Perafan
Margarita Carvajal
Lucia Muñoz
Soleimi Ojeda
Carlos Andres Cabrera
cesar chito
Jennifer Muñoz
Detalles de la reunión


meet.google.com/mcy-cjrp-gqh
Jhonatan Alexander Mosquera Sol...
y 3 más
18:05
Tú
Diego Alexander Acosta Olaya
Jaider Velasco
jimena potosi
YIMMY GARCAS
Yamile Paladines
cristian cotazo
Stuard Restrepo
lucia solarte bambague
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
06:05 p. m.
19/03/2021


meet.google.com/rwt-gctn-kad
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Daniela Gomez
alejandra realpe lasso
Marly Gomez
vanessa rojas
Karen Miranda
DIEGO ALEXIS VELASCO PIZO
Yineida Gutierrez Rojas
Nubia Joaqui
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
14:15 | rwt-gctn-kad
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
02:15 p. m.
02/07/2021


Estás presentando para todos
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Yineth Guanga
DIANA FERNANDA FERN...
YURANI ANDREA TERRA...
MAYERLI COMETA NARV...
SULY YADIRA VARGAS M...
ESTEFANIA VASQUEZ M...
LUISA FERNANDA CERQ...
5 más
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:12 | rik-kcpj-zmj
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Estás presentando para todos
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Bryan Stiven Rebolledo
LISBETH TATIANA DIAZ ...
JUAN ESTEBAN MOREN...
LUISA FERNANDA CERQ...
ESTEFANIA VASQUEZ M...
YURANI ANDREA TERRA...
DAYANA VANESSA RIOS ...
6 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:07 | gmy-ofym-mqp
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

TIPOS DE ENTREVISTA, ASPECTOS A EVALUAR EN LA ENTREVISTA

PRESENTADO A:

DAMARIS CAMPO

PRESENTADO POR:

KAREN LEONELA QUILA Q

KAREN FABIANA MENESES

TIPOS DE ENTREVISTA

- Entrevista estructurada
- Mixta semiestructurada
- Libre
- Por competencias
- De tensión
- Millennials



ENTREVISTA ESTRUCTURADA

- En el curso de una entrevista estructurada el entrevistador seguirá un guion pre establecido para realizar las mismas preguntas a todos los candidatos



ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA

- La entrevista mixta o semiestructurada es aquella en la que, como su propio nombre lo indica, el entrevistador despliega una estrategia mixta, alternando preguntas estructuradas y con preguntas espontaneas



ENTREVISTA LIBRE

- Es aquella en la que se trabaja con preguntas abiertas, sin un orden preestablecido, adquiriendo características de conversación. Esta técnica consiste en realizar preguntas de acuerdo a las respuestas que vayan surgiendo durante la entrevista.



ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

- Las competencias se pueden clasificar por comportamientos, capacidades y conocimientos clave para afrontar las funciones del puesto.



ENTREVISTA DE TENSIÒN

- En este caso no se trata tanto de contrastar la información del curriculum, sino de descubrir las aptitudes y competencias del candidato bajo situaciones de alto estrés. En estas situaciones de presión hay que mantener la calma. Nos están poniendo a prueba





ENTREVISTA MILLENNIALS

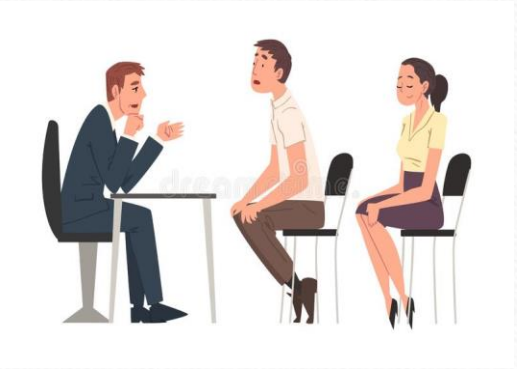
- Se denominan entrevistas millennials a aquellas entrevistas en las que se realizan preguntas tipo: ¿Cuántas bolas de golf caben en un mini? ¿Cuántas veces se superponen las agujas de un reloj durante un día? Estas preguntas curiosas desconciertan al candidato que no esta preparado



ASPECTOS A EVALUAR EN LA ENTREVISTA:

- Cumplimiento de requisitos mínimos del puesto vacante
- Similitud entre las funciones del puesto vacante y tu experiencia previa
- Resultados obtenidos en el desempeño de las funciones
- Sobre cualificación
- Competencias- Habilidades
- Afinidad con la cultura de empresa
- Encaje con tu jefe y compañeros
- De que empresa vienes





- Periodo de adaptación- coste formativo
- Actitud
- Tus objetivos a corto, medio y largo plazo
- Ubicación de la residencia
- Adecuación salarial
- Afinidad con el resto de condiciones laborales
- Disponibilidad de incorporación
- Aspectos humanos



- ✓ Evaluacion de riesgos de la contratación







COMO REALIZAR UNA ENTREVISTA CON EXITO



PREPARACION

La preparación es el primer paso para realizar una buena entrevista. Cuánto más preparado/a estés, más seguro/a te sentirás.

Asegúrate de conocer:

- La hora exacta y el lugar de la entrevista, trayecto, parking, etc. Y cuánto se tarda en llegar allí.
- Nombre, apellidos y puesto de la persona que te va a entrevistar (incluyendo cómo se pronuncia).
- Información específica de la compañía: su historia, situación financiera, principales competidores, productos y servicios. Obtén toda la información posible de la página web de la compañía.
- Información de contacto, cifras y hechos sobre tu jefe anterior o actual. Haz memoria ya que se espera que tengas un gran conocimiento de la empresa para la que has trabajado previamente, o para la que trabajas en la actualidad.
- Prepara algunas preguntas para tu entrevistador/a. Recuerda que se trata de una “calle de doble sentido”. El entrevistador tratará de determinar a través de sus preguntas si eres la persona adecuada para el puesto. De la misma manera, deberás determinar a través de tus preguntas si la empresa contratante te puede ofrecer la oportunidad profesional que buscas.

TECNICAS DE ENTREVISTA

Tus fortalezas y debilidades/áreas de mejora serán evaluadas durante la entrevista. Además, el/la entrevistador/a tratará de analizar características específicas de tu carácter como tu actitud, aptitud, estabilidad, motivación y madurez.

Qué hacer:

- Llega a tiempo o unos minutos antes. Llegar tarde a una entrevista de trabajo es inexcusable.
- Saluda a tu entrevistador/a por su cargo y apellido. Si no estás seguro de cómo se pronuncia su nombre, pídele que te lo repita.
- Estréchale la mano con firmeza.
- Espera a que te ofrezca una silla antes de sentarte. Siéntate erguido y mira hacia delante, mostrando interés en todo momento.
- Intenta ser lo más carismático/a posible. Es muy importante que demuestres tus habilidades interpersonales durante la entrevista.
- Escucha e intenta ser un buen conversador/a.
- Sonríe.
- Mira a tu entrevistador/a a los ojos.

Qué no hacer:

- Responder a las preguntas con un simple no o sí. Ofrece una explicación a tu entrevistador/a siempre que sea posible. Intenta relacionar en la mayor medida posible tus cualidades con la posición que se está ofertando.
- Mentir. Responde a las preguntas con sinceridad, franqueza e intenta ser conciso/a.
- No hagas comentarios despectivos sobre tu jefe/jefes actuales o con los que hayas trabajado en el pasado.
- Evita hacer preguntas sobre el salario, sobre vacaciones o incentivos al comienzo de la entrevista, a no ser que estés seguro/a de que la persona que te está entrevistando quiere contratarte o que sea ella/él la que haya mencionado las condiciones salariales del puesto. No obstante, deberías conocer previamente qué demanda hay de tu perfil profesional en el mercado laboral para solicitar la banda salarial que deseas.

REALIZAR PREGUNTAS

- ¿Por qué elegiste la carrera de contabilidad / IT / banca / ingeniería / marketing?
  ¿Qué tipo de trabajo estás buscando?
  ¿Por qué te gustaría trabajar en nuestra compañía?
  ¿Qué puesto de trabajo te gustaría tener dentro de 5 años?
  ¿Cuándo te aumentaron el sueldo por última vez?

Entre otras.

COMO CERRAR LA ENTREVISTA

- Si estás interesado/a en la posición, pregunta cuál es el siguiente paso del proceso de entrevista. Si el entrevistador/a te ofrece el puesto y lo quieres, acepta en el acto. Si por el contrario deseas tomarte un tiempo para pensar, se cortés, ten tacto y pregunta sobre cuándo tendrías que darles una respuesta entrevistador/a quiera tomar su decisión final tras consultarlo con su equipo, o que quiera entrevistar a otros candidatos (o ambas cosas).
- Si tienes la impresión de que la entrevista no está saliendo bien y de que estás directamente descartado/a del proceso, no muestres tu desánimo. Puede que no encajes en el puesto para el que estás siendo entrevistado, pero es importante que el entrevistador/a acabe con una buena impresión de ti para tenerte en cuenta a la hora de cubrir futuras vacantes.
- Por último, no olvides de agradecerle a tu entrevistador/a el tiempo que te ha dedicado.

COMO PREPARARSE PARA UNA ENTREVISTA



CONOCE LA EMPRESA

- El primer paso es investigar todo lo posible sobre la empresa que te entrevistará. Poseer esta información no solo te ayudará a saber si tus valores se alinean a los de la compañía, sino que también le demuestra al entrevistador que eres una persona seria, responsable y preparada. Visita el sitio web de la empresa, lee sus informes (en caso de que las tenga). Revisa un poco su estructura interna, metas a largo plazo y su filosofía. Además, no olvides mantenerte al día de las noticias relacionadas con la empresa o la industria. Otra buena idea es utilizar los medios sociales para ver qué tipo de comunicación y qué imagen tiene la compañía. Mientras más información tengas, más preparado estarás.

REVISA LA DESCRIPCIÒN DEL EMPLEO

- Revisa nuevamente la descripción de la oferta de empleo. Al leerla detenidamente podrás imaginarte el tipo de preguntas que te harán y podrás preparar tus respuestas y tus posibles preguntas. Piensa en por qué solicitaste a esa oferta de empleo y utiliza las razones durante la entrevista. Lee nuevamente tu hoja de vida y tu carta de presentación. La empresa te ha llamado por una razón, así que asegúrate de conocer y resaltar tus fortalezas cuando llegue el momento.

PRACTICA LO QUE DIRAS

- Investiga cuáles son las preguntas más comunes durante una entrevista y practica tus respuestas. Busca ejemplos de tu propia experiencia que demuestren por qué eres la persona adecuada para el empleo. Si hay algún punto específico o historia que te gustaría mencionar durante la entrevista, escríbelo y busca la manera de integrarlo en tus respuestas. Otra buena idea es pedirle a un amigo que te ayude a practicar la entrevista.

TE HAN LLAMADO POR ALGUNA RAZON

- Recuerda que una empresa no llama a un candidato para una entrevista si no está realmente interesada en él. No olvides esto durante la entrevista, te ayudará a mantener la confianza.

GRACIAS!!